

Leistungen auf einen Blick:

⇒	Hausabnahmen und –übergaben:	
	Abrechnung nach Leistungsumfang/Stundensatz	45 €/h
	Km-Pauschale:	0,41 €/km
	Porto-/Telefonkostenpauschale:	7 €
	Schreib- und Kopierkostenpauschale:	10 €

⇒	Objektdokumentation	
	Fotoarbeiten – pauschal	10 €
	Einscannen von Bildmaterial und Versand per Email	
	Videoaufnahme vom Objekt*	10 €
	* kann bei Notöffnungen dienlich sein.	
	Speichern auf /inkl. Stick (10€)	

Der Hauptschwerpunkt meines Büros liegt bei der Vermietung und dem Verkauf von Immobilien. Bei der Vermietung trägt der Auftraggeber nach Mietvertragsabschluss 2 Kaltmieten, gewerbliche Immobilien 3 Kaltmieten. Beim Verkauf entstehen in der Regel 6% Kosten, die zwischen dem Vermieter und Mieter geteilt werden.

- ⇒ **Betriebskostenabrechnung über externes Office Büro**
- ⇒ **Erstellung örtlicher Mietspiegel**
- ⇒ **Objektvermarktung regional & überregional**
- ⇒ **Baubetreuung & Bauplanung** (Zusammenarbeit mit ortskundigem Planungsbüro)
- ⇒ **Eigentümerberatung/Wahrnehmung der Eigentümerinteressen auf Versammlungen u.ä.**
- ⇒ **Hausverwaltervertrag – Kostensätze p.m. 45€ pro Objekt**
WE Verwaltung 25 € / WE Sondereigentumsverwaltung,
Gewerbeeinheiten 1€ /m²p.m.
- ⇒ **Weitere Leistungen im Rahmen der Hausbetreuung auf Anfrage mgl.**
- ⇒ **Erstellung eines Energieausweises in Zusammenarbeit mit einem Energieberater vor Ort**
- ⇒ **Wertermittlung ab 180 € + Vor Orttermin 45€/h + Fahrkosten + Gebühren für erforderliche Unterlagen**

Alle Preise verstehen sich zzgl. Ust

Über Ihren Auftrag oder Ihre Empfehlung würde ich mich sehr freuen:

Sylvia Lampe
Kauffrau der Grundstücks-
und Wohnungswirtschaft (IHK)
www.lampe-immobilien.de